

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
«АЗАМАТТЫҚ АВИАЦИЯ
АКАДЕМИЯСЫ» АҚ
АВИАЦИЯ КОЛЛЕДЖІ



РЕСПУБЛИКА
КАЗАХСТАН
АО «АКАДЕМИЯ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Келісілді/ Согласовано

«ТРАНСАВИА» ЖШС кәсіпорнының басшысы
Руководитель предприятия ТОО «ТРАНСАВИА»



В. Матвеев

2013 ж/г.

Бекітемін/ Утверждаю

Авиация колледжінің директоры/
Директор Авиационного колледжа

Б.Абылкасымова

"15" 15 2013 ж/г.

"Азаматтық авиация академиясы" АҚ Авиация колледжі
Авиационный колледж АО "Академия гражданской авиации"

ОҚУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

техникалық және кәсіптік білім берудің
технического и профессионального образования

Білім коды мен бейіні/Код и профиль образования: 1041- Көлік қызметі/ Транспортные услуги

Мамандығы/Специальность: 10410100 - Әуе тасымалдауларын ұйымдастыру / Организация воздушных перевозок

Біліктік/Квалификация: 3W10410101- Әуе тасымалдауларды сату және брондау агенті/ Агент по бронированию и продаже авиаперевозок

Оқу формасы / Форма обучения: іштей / очная

Түсіндірме жазба

10410100 - Әуе тасымалдауларын ұйымдастыру мамандығы, 3W10410101 - Әуе тасымалдауларды сату және брондау агенті біліктілігі бойынша жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің оқу жұмыс жоспарына түсіндірме жазба.

Оқу жұмыс жоспары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығының МЖМБС 1, 2-қосымшаларына сәйкес ТЖКБ оқу жоспарының үлгілері негізінде әзірленді.

Оқу жұмыс жоспарының мақсаты білім алушының кәсіби құзыреттіліктерінің жиынтығы болып табылады. Оған жетудің құралы – мазмұнды және құрылымды кредиттік-модульдік жоспар құру. Жоспар осы мамандық шеңберінде кәсіби қызметтің белгілі бір түрлерін орындау үшін қажетті білімді, дағдылар мен құзыреттерді игеруге бағытталған. Мамандық бойынша оқу жұмыс жоспарында әрбір модульдің тізбесі мен көлемі, оларды зерделеу тәртібі, оқу сабақтарының түрлері және бақылау нысандары айқындалады. Міндетті оқытуға арналған оқу уақытының жалпы көлемі 60 кредитті (1440 сағатты) құрайды, оған базалық модульдер, кәсіптік модульдер, білім беру ұйымын таңдау модульдері және емтихандар кіреді. Оқыту нәтижелеріне негізделген кредиттік-модульдік тәсіл түлектерге еңбек нарығында неғұрлым икемді және сұранысқа ие болуға мүмкіндік беретін жұмысшы біліктілігін игере отырып, оқыту траекторияларын құруға мүмкіндік береді.

Жаңа технологиялардың пайда болуына және нарықтағы бәсекелестіктің артуына байланысты жұмыс берушілер кәсіби міндеттерді шешуге дайын, өз жұмысын ұйымдастыра алатын, базалық және кәсіби құзыреттіліктерді жоғары деңгейде меңгерген қызметкерлерге ерекше қызығушылық танытады.

Кәсіби құзыреттер еңбек процесіне қатысты кәсіби біліктілік пен дағдыларға қойылатын талаптарды қалыптастырады және кәсіби қызметтің осы саласындағы маман орындайтын өндірістік функциялар ретінде анықталады. Осы мамандық бойынша кәсіби модульдер әуе тасымалдарын брондау және сату, кәсіби қызметте технологиялардың жиі өзгеруіне байланысты стандартты және стандартты емес жағдайларда кәсіби міндеттерді орындау әдістері мен тәсілдерін игеру кезінде жұмыс біліктілігі үшін қажетті білімге, білікке және дағдыларға қойылатын талаптарды қамтиды.

ҚР МЖМБС сәйкес 3W10410101 - Әуе тасымалдауларды сату және брондау агенті біліктілігі бойынша мамандар даярлау мынадай түрде жүзеге асырылады: 60 % - 864 сағат өндірістік оқыту мен кәсіптік тәжірибе бойынша және 40% - 576 сағат теориялық оқытуға бөлінеді.

ББ-ға сәйкес келесі модульдер анықталды, модульдік жұмыс жоспарында 4 кәсіптік модуль бар:

Осы оқу жұмыс жоспарына енгізілген кәсіби модульдер әуежайда еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарын орындау, жолаушыларға қызмет көрсетудегі мәдени ерекшеліктер факторларын қолдану, жолаушылардың әуе тасымалы мен олардың жүктерін, қонақ үйлердегі орындарды, автокөліктерді жалға алуды және қосымша қызметтерді брондау (сату), тікелей және кері бағыттағы жолаушылардың авиабилеттерін ресімдеу (қайта ресімдеу), авиабилеттерді қайтару мен айырбастауды жүзеге асыру, жолаушылар тасымалына ақы төлеу бойынша тарифтерді есептеу, қассалық есептілікті жүргізу сияқты кәсіби міндеттерді орындауға мүмкіндік береді.

Емтиханды өткізу нысаны КМ 04 кәсіби модулі бойынша кешенді емтихан болып табылады.

Пояснительная записка

к рабочему учебному плану общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования по специальности «10410100 – Организация воздушных перевозок» квалификации 3W10410101 - Агент по бронированию и продаже авиаперевозок.

Рабочий учебный план разработан на основе моделей учебного плана ТиПО, согласно приложениям 1, 2 ГОСО Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.

Целью рабочего учебного плана является совокупность профессиональных компетенций обучающегося, средством ее достижения – является кредитно-модульное построение содержания и структуры. План направлен на освоение знаний, умений и компетенций, необходимых для выполнения определенных видов профессиональной деятельности в рамках данной специальности. В рабочем учебном плане по специальности определяется перечень и объемы каждого модуля, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля. Общий объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов (1440 часов), куда включены - базовые модули, профессиональные модули, модули по выбору организации образования и экзамены. Кредитно-модульный подход, основанный на результатах обучения, позволяет выстраивать траектории обучения с освоением рабочей квалификации, что дает возможность быть более мобильными и востребованными на рынке труда.

В условиях появления новых технологий и повышения конкуренции на рынке работодатели особенно заинтересованы в тех сотрудниках, которые подготовлены к решению профессиональных задач, умеют организовать свою работу, владеют на высоком уровне базовыми и профессиональными компетенциями.

Профессиональные компетенции формируют требования, предъявляемые к профессиональным умениям и навыкам в соотношении с контекстом процесса труда и определяются как производственные функции, которые выполняет специалист рабочей квалификации. Профессиональные модули по данной специальности содержат требования к знаниям, умениям и навыкам, необходимые для рабочей квалификации - проведение бронирования и продажи воздушных перевозок, освоение методов и способов выполнения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В соответствии с ГОСО РК подготовка специалистов по квалификации 3W10410101 - Агент по бронированию и продаже авиаперевозок осуществляется следующим образом: 60 % - 864 часа отводится по производственное обучение и профессиональную практику и 40% - 576 часов на теоретического обучение.

В соответствии с ОП определены следующие базовые модули, модульный рабочий план содержит 4 профессиональных модуля:

Профессиональные модули, включенные в данный рабочий учебный план, дают возможность выполнять такие профессиональные задачи, как выполнять требования охраны труда и техники безопасности в аэропорту, применять факторы культурных различий в обслуживании пассажиров, бронировать (продавать) воздушные перевозки пассажиров и их багаж, места в гостиницах, аренду автомобилей и дополнительные услуги, оформлять (переоформлять) авиабилеты пассажирам в прямом и обратном направлениях, осуществлять возврат и обмен авиабилетов, рассчитывать тарифы по оплате пассажирских перевозок. производить ведение кассовой отчетности и т.д.






Формы проведения экзамена является комплексный экзамен по профессиональному модулю ПМ 04.

Индекс	Модульдердің / пәндердің атауы Наименование модулей / дисциплин	Бакылау формасы/ Форма контроля			Оқу уақытының көлемі/ Объем учебного времени										Курстар және семестрлер бойынша бөлу/ Распределение по курсам и семестрам	
		емтихан/экзамен	сынақ/ зачет	бакылау жұмысы/контрольная работа	Кредиттердің барлығы/Всего кредитов	Барлығы Всего	соның ішінде/ в том числе			Студенттің педагогпен өзіндік жұмысы/ Самостоятельная работа студента с педагогом	Студенттің өзіндік жұмысы/ Самостоятельная работа студента	соның ішінде/ в том числе		1 -курс		
							теориялық/ теоретические	зертханалық-практикалық/ лабораторно-практические	курстық жоба/жұмыс/ курсовой проект/работа			Өндірістік оқыту/ кәсіби практика/ Производственное обучение и профессиональная практика	жеке/ индивидуальные	1 семестр 8-апта 8- недель	2 семестр 8-апта 8- недель	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Квалификация 3W10410101- Әуе тасымалдауларды сату және брондау агенті/ Агент по бронированию и продаже авиаперевозок на базе ПКЛ																
БМ 00 БМ 00	Базалық модульдер/ Базовые модули															
БМ 01 БМ 01	Физикалық қасиеттерін дамыту және жетілдіру Развитие и совершенствование физических качеств															
1	ОН 1.1 Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау/ РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни		1,2		1	24				24				24		
2	ОН 1.2 Дене қасиеттері мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру/ РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности		1,2		1	24				24					24	
БМ 02 БМ 02	Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану/ /Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий															
1	ОН 2.1. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру/ РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий		1	1	1	24	10	10		4				24		
2	ОН 2.2. Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану/ РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов		2	2	1	24	10	10		4					24	
БМ 03 БМ 03	Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану/ Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности															
1	ОН 3.1. Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру/ РО 3.1 Владеть основными вопросами в области экономической теории		1	1	0,5	12	10			2				12		
2	ОН 3.2. Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау/ РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на		2	2	0,5	12	8	2		2					12	

3	ОН 3.3. Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің «жасыл» экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну/ РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.		1	1	0,5	12	10				2			12	
4	ОН 3.4. Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру/ РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан		2	2	0,25	6	6								6
5	ОН 3.5. Искерлік қарым-қатынас этикасын сақтау/ РО 3.5. Соблюдать этику делового общения		2	2	0,25	6	6								6
КМ 00 ПМ 00	Кәсіптік модульдер/Профессиональные модули														
КМ 01 ПМ 01	Кәсіби тәуекел деңгейін төмендету бойынша талаптарды орындау және әуе көлігінің қауіпсіздігін қамтамасыз етудегі адам факторының әсері туралы білімді қолдану/ Выполнение требований по снижению уровней профессиональных рисков и применение знаний о влиянии человеческого фактора в обеспечение безопасности воздушного транспорта														
1	ОН 1.1 Әуежайда еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарын орындау / РО 1.1 Выполнять требования охраны труда и техники безопасности в аэропорту		1	1	1	24	24							24	
2	ОН 1.2 Кәсіби іс-әрекетте адам факторының негізгі қағидалары мен тұжырымдамаларын қолдану/ РО 1.2 Применять основные принципы и концепции человеческого фактора в профессиональной деятельности		1	1	1	24	24							24	
3	ОН 1.3 Жолаушыларға қызмет көрсетудегі мәдени айырмашылық факторларын қолдану/ РО 1.3 Применять факторы культурных различий в обслуживании пассажиров		1	1	1	24	24							24	
КМ 02 ПМ 02	Әуе тасымалдау жүйесінің қамтамасыз ету/ Обеспечение регулярности воздушных перевозок														
2	ОН 2.1 Азаматтық авиация негіздерін, заманауи авиацияның ұшу аппараттарының пайдалану қағидаларын білу / РО 2.1 Владеть основами гражданской авиации, принципами эксплуатации современных летательных аппаратов		1	1	2	48	48							48	
3	ОН 2.2. Әуеайлақтарды пайдалану және әуежай қызметін ұйымдастыру ережелері мен тәртіптерін сақтау/ РО 2.2. Соблюдать правила и процедуры эксплуатации аэродромов и организации аэропортовой деятельности		1	1	6	144						144		144	
КМ 03 ПМ 03	Халықаралық келісім талаптарын және әуе көлігімен жолаушыларды, бағажды тасымалдау ережелерін орындау/ Выполнение требований международных соглашений и правил воздушных перевозок пассажиров и багажа														
2	ОН 3.1 Азаматтық авиация қызметін реттейтін халықаралық және ұлттық нормативтік-заңдық құжаттардың талаптарын сақтау/ РО 3.1 Соблюдать требования международных и национальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность гражданской авиации		1,2	1,2	4	96	58				38			48	48

3	ОН 3.2. Әуе компанияларының жолаушылары мен жүктерін тасымалдау ережелері мен шарттарын орындау/ РО 3.2. Выполнять правила и условия перевозок пассажиров и багажа авиакомпаний		1	1	12	288					288		288
КМ 04 ПМ 04	Әуе тасымалы бойынша брондау және сату/ Проведение бронирования и продажи воздушных перевозок												
1	ОН 4.1 Жолаушылар мен олардың жүктерін әуе көлігімен тасымалдау, қонақ үй бөлмелері, автокөлік жалдау және қосымша қызметтерді брондау (сату)/ РО 4.1. Бронировать (продавать) воздушные перевозки пассажиров и их багаж, места в гостиницах, аренду автомобилей и дополнительные услуги		2	2	1	24	24						24
2	ОН 4.2 Тікелей және кері бағыттар бойынша жолаушыларға әуе билеттерін рәсімдеу (қайта рәсімдеу)/ РО 4.2 Оформлять (переоформлять) авиабилеты пассажирам в прямом и обратном направлениях		2	2	1	24			24				24
3	ОН 4.3 Авиабилеттерді қайтаруды және айырбастауды жүзеге асыру / РО 4.3 Осуществлять возврат и обмен авиабилетов	2	1	1,2	2	48	28	20				24	24
4	ОН 4.4 Жолаушылар тасымалдау төлемі бойынша тарифтерді есептеу/ РО 4.4 Рассчитывать тарифы по оплате пассажирских перевозок	2	1	1,2	2	48	28	12		8			48
5	ОН 4.5 Кассалық есептілікті жүргізуді жасау/ РО 4.5 Производить ведение кассовой отчетности		2	2	18	432					432		432
МОО	Білім беру ұйымы айқындайтын модульдер/ Модули, определяемые организацией образования		1	1	2	48	24		24			24	24
Е Э	Емтихандар/ Экзамены												
АА 01 ПА 01	-аралық аттестаттау промежуточной аттестации	2			1	24		24					24
Барлығы/ Итого:					60	1440	342	78		156		864	720
КК	Консультациялар/ Консультация	не более 100 часов на учебный год											
Ф	Факультативтік сабақтар Факультативные занятия	не более 4 часов в неделю											

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР  Тулемисова Д.Ж.
Зам. директора по УПП  Шонжикенов К.А.
Зав.отделением №1  Кеншимбаева А.Б.
Зав.отделением №2  Кадырбек Н.
Зав.отделением №3  Байтыбаева А.К.